

Der moses. Verlag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

TEAMLEITER*IN EINKAUF / DISPOSITION

(m/w/d, Vollzeit, unbefristet)

Wer wir sind:

Bei **moses.** kreieren wir Produkte, die nicht nur schön aussehen, sondern das Leben bunter machen und bereichern. Wir möchten spielerisch Wissen vermitteln, alltäglichen Produkten einen außergewöhnlichen Twist geben und Klein und Groß mit kreativen Innovationen überraschen. Daher stehen wir seit über 30 Jahren für qualitative Kinderbücher, Spielwaren, Gesellschaftsspiele und Designprodukte mit der „**einen Idee mehr**“.

Das erwartest dich:

- Du leitest das 6-köpfige Einkaufsteam und verantwortest alle einkaufsrelevanten Bereiche des Verlags.
- Dazu gehört:
 - Bedarfsermittlung und Verbrauchsstatistik
 - Einholung und Auswertung von Angeboten, Preisverhandlungen, Zeitplanung
 - Betreuung von Lieferanten, Lieferantenbewertung, Reklamationen

Das bringst du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung und hast mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf (Dekorations- und Geschenkartikel sowie Spielwaren)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und idealerweise NAV-Kenntnisse
- Du hast Erfahrung in der Zusammenarbeit mit asiatischen Lieferanten (auch Agenten, Druckereien, Druckdienstleister) und kennst dich mit Importzollthemen aus
- Du kommunizierst verhandlungssicher auf Englisch und Deutsch
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und erfolgsorientiert
- Du bewahrst auch unter hoher Belastung einen kühlen Kopf, denkst ganzheitlich und Lösungsorientiert
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern im Team

Darauf kannst du dich freuen:

- Werde Teil eines zukunftsorientierten Familienunternehmens mit Leidenschaft für seine Produkte und kurzen Entscheidungswegen
- Arbeite in großzügigen Verlagsräumen mit Loft-Charakter und Wohlfühlatmosphäre
- Freue dich auf hoch motivierte Kolleg*innen voller Tatendrang, die ergebnisorientiert zusammenarbeiten und das Wort Teamspirit jeden Tag mit Leben füllen
- Wir erleichtern dir den Einstieg durch eine sorgfältige Einarbeitung und bieten maßgeschneiderte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erfahre gelebte Wertschätzung deiner Arbeit und freu dich auf gemeinsame Team-Events, vom Spiele-Abend bis zum Firmen-Lauf
- Du profitierst von 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum hybriden Arbeiten (zwei Home-Office-Tage pro Woche)
- Genieße unsere kostenlosen hochwertigen Kaffee- und Teespezialitäten sowie frisches Obst vom Bio-Hof

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an Frau Kristin Heinen: bewerbung@moses-verlag.de

moses. Verlag GmbH | Kristin Heinen

Arnoldstraße 13d | 47906 Kempen

Telefon 02152/2098736 | www.moses-verlag.de

